

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Selvin Antonio Carpio Nufio	CUI:	2745 49387 1201
Número de contrato:	DGPCYN-029-832-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	1643146-4
Número de Factura:	3391441009	Serie:	OB13670D
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2022
Monto Total del Contrato:	Q. 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré y di seguimiento a los procesos del ramo laboral e incidentes de reinstalación que tuvo conocimiento la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, procediendo en la defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Asesoré en la elaboración de acuerdos ministeriales.
- Brindé asesoría a requerimiento del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tuvo competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas que emitió la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Asesoré en la elaboración de resoluciones ministeriales y administrativas.
- Brindé asesoría en temas interinstitucionales que me fueron asignados por el Despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Selvin Antonio Carpio Nufio.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Flor de María Martínez Contreras
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: SELVIN ANTONIO CARPIO NUFIO, CUI: 2745 49387 1201, Acuerdo Ministerial: 688-2022, Nit del Contratista: 1643146-4, Serie: 0B13670D, Período del Informe: SEPTIEMBRE 2022, Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022. Delegación de Asuntos Jurídicos.

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré y di seguimiento a 32 procesos del ramo laboral y 4 incidentes de reinstalación que tuvo conocimiento la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, procediendo en la defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Asesoré en la elaboración de 1 proyecto de convenio a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos, al cual se le dio la aprobación respectiva.
c) Asesoré en la elaboración de 1 acuerdo ministerial, al cual se le dio la aprobación respectiva.
d) Brindé asesoría a requerimiento del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tuvo competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos, específicamente se le dio el seguimiento respectivo a 32 procesos en materia laboral.
e) Asesoré en la elaboración de 5 dictámenes y 1 opinión jurídica que emitió la Delegación de Asuntos Jurídicos, los cuales fueron agregados en su oportunidad a sus respectivos expedientes.
f) Asesoré en la elaboración de 1 resolución administrativa, la cual fue aprobada en su oportunidad.
g) Brindé asesoría en 1 tema interinstitucional que me fue asignado por el Despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, los cuales fueron aprobados en su oportunidad.

Selvin Antonio Carpio Nufio.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Flor de María Martínez Contreras
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SELVIN ANTONIO CARPIO NUFIO</u>	CUI:	<u>2745 49387 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-832-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1643146-4</u>
Número de Factura:	<u>3391441009</u>	Serie:	<u>0B13670D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré y di seguimiento a los procesos del ramo laboral e incidentes de reinstalación que tuvo conocimiento la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, procediendo en la defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Asesoré en la elaboración de acuerdos ministeriales.
- d) Brindé asesoría a requerimiento del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tuvo competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- e) Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas que emitió la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Asesoré en la elaboración de resoluciones ministeriales y administrativas.
- g) Brindé asesoría en temas interinstitucionales que me fueron asignados por el Despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Selvin Antonio Carpio Nufio

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Flor de María Martínez Contreras
 Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Flor de María Martínez Contreras
 Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

